

従業員等の個人情報に関するプライバシーポリシー

フェリカポケットマーケティング株式会社

当社は、役員・社員・アルバイト・派遣社員・その他の業務に現に従事するすべての方（以下総称して「現従業員等」といいます。）、役員・社員・アルバイトとして採用選考中の方、及び、過去に採用選考を行った方（以下「採用選考者等」といいます。）、並びに、当社の退職者の方（以下これらの方を総称して「従業員等」といいます。）から受領した従業員等及びその扶養親族の個人情報及び特定個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」（以下「個人情報保護法」といいます。）、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「番号利用法」といいます。）、当社が定める「個人情報保護規程」その他の規範を遵守し、以下の通り適正に取り扱います。

なお、本プライバシーポリシーは予告なしに変更されることがあります。

1. 従業員等及びその扶養親族の個人情報の利用目的

当社は、以下の目的のために、従業員等及びその扶養親族の個人情報を取得、保有、利用します。

- (1) 採用選考、入社における手続き、社会保険関係の手続き、福利厚生の提供、業務上の連絡、法令上要求される諸手続き、その他雇用管理上の必要な手続きを行うため
- (2) 結婚、死亡等における各種慶弔時の手続き・連絡、その他従業員等の身上異動に伴い必要な手続きを行うため
- (3) 教育情報の提供、研修受講対象者の調査、人材育成計画の作成、その他教育研修機会の提供のための必要な手続きを行うため
- (4) 賃金、賞与、退職金、企業年金等に関する業務を行うため
- (5) 健康管理、安全管理、適正な就業環境の確保、また会社が安全配慮義務を履行することができるよう、会社が適切な措置を講じ、従業員等が適切な健康管理を行うため
- (6) 業務連絡、事業活動上必要な手続きを行うため
- (7) 会報その他の連絡物の送付のため
- (8) 当社の事業活動の推進に関し、人事情報を統計・分析・活用して、イオングループの人材戦略を支える人材の発掘・配置・育成を図るため
- (9) 前各号に付帯する業務のため。

2. 従業員等及びその扶養親族の番号利用法に基づく特定個人情報（個人番号及び個人番号をその内容に含む個人情報）の利用目的

当社は、以下の目的のために従業員等及びその扶養親族の特定個人情報を、利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用します。

- (1) 雇用保険の届出等に関する事務
- (2) 健康保険・厚生年金保険届出等に関する事務
- (3) 国民年金第3号被保険者の届出等に関する事務
- (4) 源泉徴収票の作成、提出等その他源泉徴収に関する事務
- (5) 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成に関する事務

- (6) 持株会に係る法定書類の作成・提供等に関する事務
- (7) 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書の作成・提出に関する事務
- (8) 株式に係る支払調書の作成・提出等に関する事務
- (9) 上記各号に関連する事務

3. 個人情報の共同利用について

当社は、従業員等の個人情報（特定個人情報を除く）を、以下の通り、イオングループ各社、イオングループ各社の健康保険組合、イオングループ各社の企業年金基金、イオン1%クラブ、イオングッドライフクラブ、イオン労働組合連合会、及びイオングループ各社の労働組合加盟組合との間で共同利用することがあります。ただし、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、共同利用することはありません。

(1) 共同利用する者の利用目的

上記1で定めた利用目的

(2) 共同利用する個人情報の項目

- ①人事・労務管理情報 氏名、社員番号、生年月日、性別、住所、電話番号、所属、所属歴、職位、職歴、職種、人事評価、自己申告、表彰、懲戒、学歴、家族情報等
- ②給与情報 基本賃金関連、賞与、諸手当関連、勤務状況、所得税、住民税、源泉徴収等
- ③教育・研修、能力情報 教育・研修受講歴、保有資格、各種アセスメント等
- ④福利厚生情報 各種慶弔に関する情報、福利施設利用状況等
- ⑤社会保険情報 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険等
- ⑥健康情報（※） 健康診断結果情報、休職等にかかる健康情報等（労働安全衛生法第66条の10で定めるストレスチェックの個人結果を除く）
 - ※ 健康情報については、労働安全衛生法第104条第3項及び「労働者の心身の状態に関する情報の適正な取扱いのために事業者が講ずべき措置に関する指針」で策定が義務付けられた「イオン健康情報取扱規程」に別途、詳しく定めるものとします。
- ⑦その他 雇用促進に必要な心身の障害に関する情報、業務上災害に関する情報等

(3) 共同利用者の範囲

イオングループ各社、イオングループ各社の健康保険組合、イオングループ各社の企業年金基金、イオン1%クラブ、イオングッドライフクラブ、イオン労働組合連合会、及びイオングループ各社の労働組合加盟組合

(4) 管理に責任を有する者

当社

4. 個人情報の取得方法

従業員等の個人情報は、法令に基づく場合を除き、従業員等本人の同意を得て取得します。

5. 個人情報の開示等の請求について

当社で保有している保有個人データに関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」

といいます) につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。当社所定の請求書用紙につきましては、PDFファイルをダウンロードし、印刷してご記入ください。

(1) 「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」は下記宛、当社所定の請求書に必要書類・手数料を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。

フェリカポケットマーケティング株式会社 個人情報問合せ窓口

〒105-0003 東京都港区西新橋 3-2-1 Daiwa 西新橋ビル 8階

メールアドレス：personal-info@felicapocketmk.co.jp

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

(2) 「開示等の請求」に際してご提出いただく書類

「開示等の請求」を行う場合は、①の請求書に所定の事項を全てご記入の上、②を同封しご郵送下さい。

①当社所定の請求書

「保有個人データ開示等請求書」

②ご本人様確認のための書類

以下の本人確認書類のいずれかの写しを同封してください。

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・住民票
- ・健康保険の被保険者証
- ・在留カード
- ・その他本人確認できる公的書類

※尚、本人確認書類に本籍地情報・個人番号が含まれる場合は、本籍地情報・個人番号は黒塗り等の処理をしてください

(3) 代理人様による「開示等の請求」の場合

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、(2)の①及び②の書類に加えて、下記(3)①の代理人である事を証明する書類の写しのいずれかを同封してください。

代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

- ・本人の委任状(原本)

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>

- ・戸籍謄本の写し
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類(

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>

- ・後見登記等に関する登記事項証明書
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

※尚、確認書類に本籍地情報・個人番号が含まれる場合は、本籍地情報・個人番号は黒塗り等の処理をしてください

(4) 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

手数料金額：1,000円

(5)「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面（封書郵送）にてご回答申し上げます。

◇「開示等の請求」にともない取得した個人情報、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

◇以下の場合には、「開示等の請求」にお応えできない場合があります。その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。また、不開示の場合についても手数料をいただきますのでご承知ください。

- ・ご本人様又は代理人様の本人確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」(※)に該当しない場合
- ・ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合

※保有個人データとは、特定の個人情報を容易に検索できるよう体系的に構成された個人情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。

ただし、以下 a)～d)のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。

- a)当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b)当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c)当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d)当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

6. 個人情報の第三者への提供

当社は、従業員等の個人情報を、当該従業員等ご本人の同意なしに、業務委託先及び共同利用者以外の第三者に開示、提供することはありません。ただし、法令に基づく場合その他個人情報保護法に定める場合は、この限りではありません。

7. 個人情報の取扱いについてのお問い合わせ

フェリカポケットマーケティング株式会社 個人情報問合せ窓口

〒105-0003 東京都港区西新橋 3-2-1 Daiwa 西新橋ビル 8階

メールアドレス：personal-info@felicapocketmk.co.jp

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

2021年3月5日制定

2021年3月8日施行